



Die Panini Verlags GmbH ist der Produzent der weltbekannten **Fußball-Sammelbilder zu Welt- und Europameisterschaften** und Deutschlands größter **Kinder- und Jugendverlag** sowie **Deutschlands größter Comicverlag mit den großen US-Lizenzen Marvel und DC Comics**. Das deutsche Tochterunternehmen der italienischen Panini S.p.A. mit Hauptsitz in Stuttgart veröffentlicht jährlich rund **130 Buchtitel, 350 Comictitel, 70 Magazintitel und 20 bis 25 Sticker- und Sammelkarten-Kollektionen**.

Für unseren Standort im Stuttgarter Westen suchen wir eine/einen

NETZWERK-/SYSTEMADMINISTRATOR (m/w)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Tätigkeitsfelder

- User Support sowie Einrichtung und Betreuung der Client Computer (Windows 7 und Windows 10).
- Systemadministration und Operating (MS Server 2008-2012, MSSQL, Exchange und Druck- und Fileserver, Datensicherung).
- Betreuung des LANs der Security-Systeme und des VPNs.
- Betreuung der Anwender in allen System- und Anwenderfragen Kontakt zu Lieferanten und externen Dienstleistern.
- Betreuung und technische Anpassung des Intranets

Anforderungen

Du verfügst über eine IT-technische Ausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes Informatik-Studium und hast bereits in der Systemadministration gearbeitet oder praktische Erfahrungen gesammelt.

Du hast eine hohe Affinität zu Online Anwendungen und wendest gerne Programmierkenntnisse an bzw. bist bereit diese zu erweitern. Englisch in Wort und Schrift sollte kein Problem für Dich sein und Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten zeichnen dich aus.

Persönliche Affinitäten zu den von Panini publizierten Themen sind hilfreich/wünschenswert.

Wir bieten

- Reizvolle Aufgabenstellungen in einem dynamischen Marktumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und ein hoch motiviertes Team
- Einen zentralen Standort im Stuttgarter Westen mit direktem S-Bahn Anschluss (Station Feuersee, ca. 150 Meter Fußweg zum Büro)
- Hohe Gestaltungsmöglichkeiten der eigenen Tätigkeitsfelder

Interesse?

Schicke uns eine E-Mail mit deinen Bewerbungsunterlagen an personal@panini.de – wir freuen uns auf deine Bewerbung!